



## ระเบียบกรมการปกครอง

ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบปฏิบัติเพิ่มเติมจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ อธิบดีกรมการปกครอง จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน นายทะเบียน คณะบุคคล และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น บรรดาที่กฎหมายบัญญัติให้อำนาจปรับเป็นพินัยหรือที่รัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายประกาศกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า อธิบดีกรมการปกครองในกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดราชการส่วนกลาง หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัด

“บัญชีรายชื่อตำแหน่งข้าราชการ” หมายความว่า บัญชีรายชื่อตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานรัฐที่ รัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายได้ประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักการสอบสวนและนิติการ สำนักบริหารการทะเบียน กองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ ที่ทำการปกครองจังหวัด หรือที่ทำการปกครองอำเภอ และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการอื่นในสังกัดกรมการปกครองด้วย

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔ วิธีปฏิบัติในการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครอง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย และให้เป็นไปตามที่กำหนดเพิ่มเติมไว้ในระเบียบนี้ด้วย เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศใดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง ได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการปรับเป็นพินัยไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง รักษาการตามระเบียบนี้ แต่ในกรณีที่พบปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรายงานพร้อมด้วยความเห็นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดีกรมการปกครองพิจารณาสั่งการต่อไป

#### หมวด ๓

#### การดำเนินคดีความผิดทางพินัย

ข้อ ๖ ส่วนราชการที่มีกฎหมายในความรับผิดชอบซึ่งได้กำหนดโทษปรับเป็นพินัยไว้อาจเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอนุญาตให้ผู้ซึ่งเห็นสมควรในการแจ้งข้อกล่าวหา ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย รวมถึงแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๘ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงการแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้

ข้อ ๗ ส่วนราชการที่มีกฎหมายในความรับผิดชอบซึ่งได้กำหนดโทษปรับเป็นพินัยไว้มีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาทและต้องกระทำในรูปแบบองค์คณะ ให้ส่วนราชการเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อกำหนดหัวหน้าองค์คณะหนึ่งคนและองค์คณะอีกไม่น้อยกว่าสองคนจากบัญชีรายชื่อตำแหน่งข้าราชการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๘ กรณีปรากฏต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครองว่าผู้กระทำความผิดทางพินัยไม่สามารถพูด หรือได้ยิน หรือสื่อความหมายได้ ให้แจ้งหนังสือหรือเอกสารในรูปแบบที่ผู้กระทำความผิดทางพินัยสามารถเข้าใจได้ หรือจะแจ้งให้ผู้กระทำความผิดทางพินัยทราบด้วยวิธีการสื่อความหมายโดยวิธีอื่น เช่น การจัดทำหนังสือในรูปแบบอักษรเบรลล์ หรือการใช้ภาษามือ เป็นต้น และให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวประกอบไว้ในสำนวน

หากผู้ถูกกล่าวหาหรือพยานไม่สามารถพูด หรือได้ยิน หรือสื่อความหมายได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครองจัดหาล่ามภาษามือให้หรือจัดให้ตาม ดอบ หรือสื่อความหมายโดยวิธีอื่นที่เห็นสมควร และให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวประกอบไว้ในสำนวน

ข้อ ๙ กรณีมีการกล่าวหาว่ามีผู้กระทำความผิดทางพินัย ผู้กล่าวหาสามารถแจ้งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบนี้ หรือแจ้ง ณ ส่วนราชการใดตามแบบพินัย ๓ ห้ายระเบียบนี้ก็ได้ หากพบว่าความผิดทางพินัยข้อหาดังกล่าวไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดส่วนราชการของตน ให้รวบรวมข้อเท็จจริงเบื้องต้น และส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ให้บันทึกการดำเนินการรับแจ้งดังกล่าวไว้ในสารบบการปรับเป็นพินัยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง

ให้ส่วนราชการที่มีกฎหมายซึ่งกำหนดโทษปรับเป็นพินัยในความรับผิดชอบจัดให้มีข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการขึ้นไปเพื่อรับแจ้งข้อกล่าวหาของประชาชน และตรวจสอบข้อมูลการแจ้งข้อกล่าวหาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่งเป็นประจำทุกวัน

กรณีเป็นการแสวงหาข้อเท็จจริงเนื่องจากเหตุอันควรสงสัยหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐพบเห็นว่ามีผู้กระทำความผิดทางพินัย ให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในสารบบการปรับเป็นพินัยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครองด้วย

ข้อ ๑๐ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐพบเห็นว่ามีบุคคลกำลังกระทำความผิดทางพนัยหรือมีพยานหลักฐานซึ่งแทบจะไม่มี ความสงสัยว่าบุคคลนั้นได้กระทำความผิดทางพนัย และเจ้าหน้าที่ของรัฐคนเดียวเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพนัย เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ วรรคหนึ่ง แห่งกฎกระทรวงการแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว หากผู้ถูกกล่าวหายอมรับสารภาพและมีข้อโต้แย้ง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบันทึก การรับสารภาพและการไม่โต้แย้งนั้นไว้ และให้ผู้กระทำความผิดลงนามไว้เป็นหลักฐาน โดยให้บันทึกตามแบบ พนัย ๒ ท้ายระเบียบนี้ แล้วออกคำสั่งปรับเป็นพนัย เว้นแต่กรณีการออกคำสั่งปรับเป็นพนัยต้องกระทำเป็น องค์คณะ ให้เสนอองค์คณะเพื่อพิจารณาออกคำสั่งปรับเป็นพนัยต่อไป ทั้งนี้ คำสั่งปรับเป็นพนัยดังกล่าวให้ใช้ ตามแบบพนัย ๘ ท้ายระเบียบนี้ จากนั้นให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในสารบบการปรับเป็นพนัย อิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง

ข้อ ๑๑ พยานหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องสามารถแจ้ง ยื่น ส่งหนังสือหรือเอกสารอื่นใด ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบนี้ หรือจะบันทึกคำให้การตามแบบพนัย ๓ ท้ายระเบียบนี้ก็ได้

ข้อ ๑๒ กรณียุติการพิจารณากำหนดค่าปรับเป็นพนัย หรือยุติการปรับเป็นพนัย ให้ทำตาม แบบพนัย ๔ ท้ายระเบียบนี้ และบันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในสารบบการปรับเป็นพนัยอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมการปกครอง

ข้อ ๑๓ หนังสือแจ้งข้อกล่าวหาให้ทำตามแบบพนัย ๕ ท้ายระเบียบนี้ และให้บันทึก การดำเนินการดังกล่าวไว้ในสารบบการปรับเป็นพนัยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง

ข้อ ๑๔ กรณีผู้ถูกกล่าวหาขอขยายระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ หรือคำสั่ง ในการดำเนินการปรับเป็นพนัย เพราะมีพฤติการณ์ที่จำเป็นอันมิได้เกิดขึ้นจากความผิดของผู้นั้น จะยื่นคำขอ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบนี้ หรือยื่นคำขอตามแบบพนัย ๖ ท้ายระเบียบนี้ก็ได้ โดยให้บันทึกการดำเนินการและผลการพิจารณาในเรื่องดังกล่าวไว้ในสารบบการปรับเป็นพนัย อิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง

ข้อ ๑๕ ผู้ถูกกล่าวหาสามารถยื่นคำรับสารภาพ คำชี้แจง คำแก้ข้อกล่าวหา การปฏิเสธ ข้อกล่าวหาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบนี้ หากทำเป็นหนังสือจะทำตาม แบบพนัย ๗/๑ ท้ายระเบียบนี้ก็ได้ แต่กรณีผู้ถูกกล่าวหาชี้แจง แก้ข้อกล่าวหา หรือยอมรับสารภาพด้วยวาจา ให้บันทึกตามแบบพนัย ๗/๒ ท้ายระเบียบนี้ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาลงนามไว้เป็นหลักฐาน

กรณีมีความจำเป็นอันมีอาจหลีกเลี่ยงได้ทำให้การพิจารณาออกคำสั่งปรับหรือยุติเรื่อง ไม่แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับคำชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา หรือเมื่อพ้นกำหนดเวลาส่งคำชี้แจง หรือแก้ข้อกล่าวหา ให้เร่งเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขยายระยะเวลาได้ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่จะขอขยายระยะเวลาเกินสองครั้งไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการว่าด้วยการปรับเป็นพนัย ที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพนัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้ ให้ส่วนราชการเสนอเรื่องผ่านหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดังกล่าว

ข้อ ๑๖ หนังสือคำสั่งปรับเป็นพินัยให้ทำตามแบบพินัย ๘ ท้ายระเบียบนี้ และให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในสารบบการปรับเป็นพินัยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง

ในการกำหนดค่าปรับเป็นพินัยให้พิจารณาให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

(๑) ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นแก่ชุมชนหรือสังคมจากการกระทำความผิดทางพินัย และพฤติการณ์อื่นอันเกี่ยวกับสภาพความผิดทางพินัย

(๒) ความรู้ผิดชอบ อายุ ประวัติ ความประพฤติ สถิติปัญญา การศึกษาอบรม สุขภาพ ภาวะแห่งจิต นิสัย อาชีพ สิ่งแวดล้อม การกระทำความผิดซ้ำ และสิ่งอื่นที่เกี่ยวเนื่องกับผู้กระทำความผิดทางพินัย

(๓) ผลประโยชน์ที่ผู้กระทำความผิดทางพินัยหรือบุคคลอื่นได้รับจากการกระทำความผิดทางพินัย

(๔) สถานะทางเศรษฐกิจของผู้กระทำความผิดทางพินัย

ทั้งนี้ กรณีรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายซึ่งบัญญัติความผิดทางพินัยได้วางระเบียบเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าปรับเป็นพินัยไว้ ก็ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดในระเบียบนั้นด้วย

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธข้อกล่าวหา หรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน ตามแบบพินัย ๙ ท้ายระเบียบนี้ และส่งสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป โดยให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในสารบบการปรับเป็นพินัยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องส่งสำนวนให้พนักงานอัยการอย่างช้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าวันก่อนวันที่คดีจะขาดอายุความ

#### หมวด ๒

การดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิในการผ่อนชำระ การขอให้กำหนดค่าปรับเป็นพินัย

ต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือการขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยของผู้กระทำความผิดทางพินัย

ข้อ ๑๘ กรณีมีการผ่อนชำระค่าปรับเป็นพินัย สามารถยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบนี้ หรือจะใช้คำร้องขอตามแบบพินัย ๑๐ ท้ายระเบียบนี้ก็ได้ และให้บันทึกผลการพิจารณาในเรื่องดังกล่าวไว้ในสารบบการปรับเป็นพินัยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครองด้วย

ในการพิจารณาให้ผู้กระทำความผิดทางพินัยผ่อนชำระ ให้พิจารณาฐานะการเงิน รายได้ รายจ่าย และภาระหนี้สิน เว้นแต่ผู้กระทำความผิดทางพินัยมีพฤติการณ์หลีกเลี่ยงไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนการกำหนดจำนวนเงินและระยะเวลาในการผ่อนชำระ ให้พิจารณาจากจำนวนค่าปรับเป็นพินัย ประกอบกับฐานะการเงิน รายได้ รายจ่ายและภาระหนี้สิน เพื่อไม่ให้กระทบต่อการดำรงชีวิตของผู้กระทำความผิดทางพินัยและครอบครัว ตามข้อ ๗ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ การผ่อนชำระจะต้องเสร็จสิ้นก่อนขาดอายุความไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

กรณีรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายซึ่งบัญญัติความผิดทางพินัยได้มีการวางระเบียบเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การผ่อนชำระไว้ ก็ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดในระเบียบนั้นด้วย

หากผู้กระทำความผิดทางพินัยผิดบังคับงวดหนึ่งงวดใดโดยไม่มีเหตุอันสมควร และไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในกำหนดเวลาที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดให้ผู้กระทำความผิดต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยที่ยังค้างชำระอยู่ให้ครบถ้วน ให้ดำเนินการส่งสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และบันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในสารบบการปรับเป็นพินัยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง

ข้อ ๑๔ กรณีมีการขอให้กำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัย ซึ่งผู้กระทำความผิดทางพินัยเป็นบุคคลธรรมดา และกระทำความผิดทางพินัยเพราะเหตุแห่งความยากจนเหลือทนทานหรือเพราะความจำเป็นอย่างแสนสาหัสในการดำรงชีวิต สามารถยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบนี้ หรือจะใช้คำร้องตามแบบพินัย ๑๑/๑ ท้ายระเบียบนี้ก็ได้

กรณีมีการขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัย ซึ่งผู้กระทำความผิดทางพินัยเป็นบุคคลธรรมดา และไม่มีเงินชำระค่าปรับเป็นพินัย โดยแสดงเหตุผลอันสมควรสามารถยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบนี้ หรือจะใช้คำร้องตามแบบพินัย ๑๑/๒ ท้ายระเบียบนี้ก็ได้

คำร้องตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง เมื่อได้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อพิจารณามีคำสั่งต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีความผิดทางพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงประกาศ หรือระเบียบอื่นที่ศาลยุติธรรมกำหนด โดยให้บันทึกการดำเนินการและผลการพิจารณาของศาลในเรื่องดังกล่าวไว้ในสารบบการปรับเป็นพินัยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง แต่ถ้าคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลให้แนะนำผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลที่พิจารณาคดีนั้น

กรณีที่มีความปรากฏต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐว่ามีกรณีตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ซึ่งต้องได้รับความยินยอมจากผู้กระทำความผิดจะทำตามแบบพินัย ๑๒/๑ ท้ายระเบียบนี้ก็ได้ โดยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อพิจารณามีคำสั่งต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีความผิดทางพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงประกาศ หรือระเบียบอื่นที่ศาลยุติธรรมกำหนด และให้บันทึกการดำเนินการและผลการพิจารณาของศาลในเรื่องดังกล่าวไว้ในสารบบการปรับเป็นพินัยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครองด้วย

หมวด ๓

การดำเนินการกรณีกระทำความผิดทางพินัยกรรมเดียวเป็นความผิดทางพินัยหลายบท  
หรือหลายกรรมต่างกัน

ข้อ ๒๐ กรณีการกระทำใดอันเป็นกรรมเดียวเป็นความผิดทางพินัยหลายบทให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ก่อนที่ผู้กระทำความผิดทางพินัยจะชำระค่าปรับเป็นพินัย หากความปรากฏต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครองว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดทางพินัยตามกฎหมายอื่นที่กำหนดค่าปรับเป็นพินัยสูงกว่าด้วย ให้ระงับการรับชำระค่าปรับเป็นพินัยและส่งสำนวนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจปรับเป็นพินัยสำหรับความผิดที่กฎหมายกำหนดค่าปรับเป็นพินัยสูงกว่าเพื่อดำเนินการต่อไป

(๒) ในกรณีที่ให้มีคำสั่งปรับเป็นพินัยและได้มีการชำระค่าปรับไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในความผิดทางพินัยบทใดบทหนึ่งแล้ว ไม่ว่าจะเป็บบทที่กำหนดค่าปรับเป็นพินัยสูงสุดหรือไม่ ความผิดทางพินัยสำหรับการกระทำผิดในบทอื่นเป็นอันยุติ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครองพบว่าได้มีการออกคำสั่งปรับเป็นพินัยและได้มีการชำระค่าปรับไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในความผิดทางพินัยบทใดบทหนึ่งดังกล่าวแล้ว ให้ยุติการกำหนดค่าปรับเป็นพินัย หรือยุติการปรับเป็นพินัยสำหรับความผิดทางพินัยในบทอื่นซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนตามแบบพินัย ๔ ท้ายระเบียบนี้ และให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในสารบบการปรับเป็นพินัยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง

ข้อ ๒๑ กรณีการกระทำอันเป็นกรรมเดียวเป็นทั้งความผิดทางพินัยและความผิดอาญาให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ถ้าความผิดอาญานั้นไม่อาจเปรียบเทียบได้ เมื่อระงับการดำเนินการปรับเป็นพินัย ให้แจ้งพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีอาญาต่อไป และให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในสารบบการปรับเป็นพินัยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง

(๒) ถ้าความผิดอาญานั้นเปรียบเทียบได้ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครองพบว่าได้มีการชำระค่าปรับตามที่เปรียบเทียบแล้ว ให้ยุติการกำหนดค่าปรับเป็นพินัย หรือยุติการปรับเป็นพินัยตามแบบพินัย ๔ ท้ายระเบียบนี้ และบันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในสารบบการปรับเป็นพินัยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง

ข้อ ๒๒ กรณีกระทำความผิดทางพินัยอันเป็นความผิดหลายกรรมต่างกันซึ่งต้องปรับเป็นพินัยผู้นั้นทุกกรรมเป็นกระหนงความผิดไป โดยความผิดทางพินัยดังกล่าวอยู่ในอำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐต่างหน่วยงาน ให้ปรับเป็นพินัยในความผิดที่อยู่ในอำนาจของตน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจพิจารณาในความผิดทางพินัยอื่นทราบเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย และให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในสารบบการปรับเป็นพินัยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง

หากนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีได้วางระเบียบกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องร่วมกันหรือทำแทนกันและมีผลใช้บังคับแล้ว ตามมาตรา ๑๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕ ก็ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๒๓ กรณีกระทำความผิดอันเป็นความผิดหลายกรรมต่างกัน ซึ่งบางกรรมเป็นความผิดทางพินัย บางกรรมเป็นความผิดอาญา ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปรับเป็นพินัยในกรรมที่เป็นความผิดทางพินัย และแจ้งให้พนักงานสอบสวนที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาคำเนินคดีอาญาสำหรับกรรมที่เป็นความผิดอาญาต่อไป โดยให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในสารบบการปรับเป็นพินัยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง

#### หมวด ๔

#### การติดต่อสื่อสาร การชำระค่าปรับ การเก็บรักษาข้อมูล และการรายงาน

ข้อ ๒๔ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานของรัฐ ผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลอื่นใด สามารถติดต่อสื่อสารโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการยื่นคำร้อง คำรับสารภาพ คำชี้แจง คำแก้ข้อกล่าวหา การปฏิเสธข้อกล่าวหา การแจ้ง ยื่น หรือส่งหนังสือหรือเอกสารอื่นใด ผ่านช่องทางที่กรมการปกครองจัดให้มี ได้แก่ ระบบปรับเป็นพินัยของกรมการปกครอง (offense.dopa.go.th) หรือช่องทางอื่นที่อธิบดีกรมการปกครองประกาศกำหนด นอกจากนี้ส่วนราชการอาจจัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นด้วยก็ได้

ในการติดต่อสื่อสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ดำเนินการติดต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลใด ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้เมื่อผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลอื่นนั้นให้ความยินยอมหรือร้องขอ โดยพิจารณาความสะดวกของประชาชนเป็นสำคัญ และให้เจ้าหน้าที่เก็บหลักฐานแห่งความยินยอมหรือร้องขอนั้นไว้ประกอบกับสำนวนหรือจะขอความยินยอมตามแบบพินัย ๑๒/๒ ห้ายระเบียบนี้ก็ได้

ให้ส่วนราชการที่มีกฎหมายซึ่งกำหนดโทษปรับเป็นพินัยในความรับผิดชอบจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบข้อมูลของประชาชนซึ่งได้มีการติดต่อสื่อสารตามวรรคหนึ่งเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๒๕ เพื่อการอำนวยความสะดวกในการชำระค่าปรับเป็นพินัยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้กระทำความผิดทางพินัยจะชำระค่าปรับเป็นพินัยโดยใช้ระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม แบบใบแจ้งการชำระเงิน และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง (e-bill.dopa.go.th) หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่อธิบดีกรมการปกครองประกาศกำหนดก็ได้

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการชำระค่าปรับเป็นพินัยให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) หากเป็นกรณีชำระค่าปรับเป็นพินัยครบถ้วนแล้วไม่ว่าจะเป็นการชำระค่าปรับเป็นพินัยทั้งหมดในคราวเดียวหรือการผ่อนชำระ ถ้าผู้รับเงินค่าปรับเป็นพินัยไม่ใช่ผู้ที่ออกคำสั่งปรับพินัยให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครองที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการยุติการปรับเป็นพินัยตามแบบพินัย ๔ และบันทึกการดำเนินการไว้ในสารบบการปรับเป็นพินัยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครองต่อไป

(๒) หากเป็นกรณีการผ่อนชำระค่าปรับเป็นพินัยที่ผู้กระทำความผิดทางพินัยผิดนัดชำระงวดหนึ่งงวดใด ถ้าผู้ที่พบเหตุดังกล่าวไม่ใช่ผู้ที่ออกคำสั่งปรับพินัย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครองที่เกี่ยวข้องทราบและพิจารณาว่าเป็นกรณีที่ไม่มีเหตุอันสมควร ตามมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าวพิจารณาคำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๒๗ ให้เก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการปรับเป็นพินัยไว้เป็นหลักฐานในสารบบการปรับเป็นพินัยทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง ซึ่งจะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่เป็นโทษแก่ผู้กระทำความผิดทางพินัยในเรื่องอื่นที่มีใช้การพิจารณากำหนดค่าปรับเป็นพินัยหรือการจัดทำรายงานมิได้ เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๘ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครองผู้สั่งปรับเป็นพินัยรายงานการสั่งปรับเป็นพินัยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค (อธิบดีกรมการปกครองหรือผู้ว่าราชการจังหวัด) ที่ตนสังกัดทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งสามารถดำเนินการเรียกข้อมูลจากสารบบการปรับเป็นพินัยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครองเพื่อเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค (ผู้ว่าราชการจังหวัด) จะกำหนดระยะเวลาหรือวิธีการไว้เป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)  
อธิบดีกรมการปกครอง



พินัย ๑  
บันทึกการแจ้งของผู้กล่าวหา



กรมการปกครอง

เลขคดี...../.....

หน่วยงาน.....

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ผู้กล่าวหา

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

อาชีพ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร .....

อีเมล..... ไลน์.....

ขอแจ้งว่า (ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหา - ถ้ามี) .....

มีพฤติการณ์ .....

อันเป็นความผิดตาม .....

สถานที่เกิดเหตุ ..... เวลา..... น.

ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐติดต่อสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๔ วรรคท้าย  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖

- ไม่ยินยอม       ยินยอมให้ติดต่อตามช่องทาง  โทรศัพท์ .....
- ไลน์.....
- อีเมล .....
- เว็บไซต์ของกรมการปกครอง
- อื่นๆ .....

รับว่าถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้กล่าวหา  
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

**พินัย ๒**

บันทึกคำให้การรับสารภาพ กรณี  
ตามข้อ ๘ วรรคหนึ่งกฎกระทรวง  
การแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวม  
พยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือ  
แก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. ๒๕๖๖



**กรมการปกครอง**

เลขคดี...../.....

หน่วยงาน.....

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ผู้ถูกกล่าวหา

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

อาชีพ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร .....

อีเมล..... ไลน์.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ดังนี้

๑. ข้อกล่าวหา

.....  
.....  
.....

๒. ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

.....  
.....  
.....  
.....

๓. สิทธิจะให้การทันทีหรือจะให้ถ้อยคำภายหลังภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งก็ได้

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อกล่าวหา ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และสิทธิโดยครบถ้วนแล้ว ขอให้การยอมรับสารภาพ  
และมีได้มีข้อโต้แย้ง จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน

**รับว่าถูกต้องแล้ว**

ลงชื่อ ..... ผู้กระทำความผิด ลงชื่อ ..... พยาน(ถ้ามี)  
(.....) (.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ ลงชื่อ ..... ล่ามภาษามือ (ถ้ามี)  
(.....) (.....)

หมายเหตุ ๑. กรณีผู้กระทำความผิดทางพินัยไม่สามารถพูด หรือได้ยิน หรือสื่อความหมายได้ ให้บันทึกการดำเนินการตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง  
ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ....

๒. หากมีการใช้ล่ามภาษามือ ให้ล่ามลงลายมือชื่อประกอบไว้ในสำนวนด้วย

๓. ข้อเท็จจริงควรระบุเวลา และสถานที่เกิดเหตุให้ชัดเจน

พินัย ๓  
บันทึกคำให้การพยาน  
หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง



กรมการปกครอง

เลขคดี...../.....

หน่วยงาน.....

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

อาชีพ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร .....

อีเมล..... ไอดีไลน์ .....

ขอให้การในฐานะ  พยาน  บุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) ..... ดังนี้

ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐติดต่อสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๔ วรรคท้าย  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖

- ไม่ยินยอม  ยินยอมให้ติดต่อตามช่องทาง  โทรศัพท์ .....
- ไอดีไลน์.....
- อีเมล .....
- เว็บไซต์ของกรมการปกครอง
- อื่นๆ .....

รับว่าถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... พยาน/บุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง  
(.....)

ลงชื่อ ..... ล่ามภาษามือ (ถ้ามี)  
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

หมายเหตุ : ๑. กรณีผู้ถูกกล่าวหาไม่สามารถพูด หรือได้ยิน หรือสื่อความหมายได้ ให้จัดทำล่ามภาษามือ หรือสื่อสารโดยวิธีการใด ให้บันทึกการดำเนินการ  
ประกอบไว้ในสำนวน ตามข้อ ๘ วรรคสอง ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ....  
๒. หากมีการใช้ล่ามภาษามือ ให้ล่ามลงลายมือชื่อประกอบไว้ในสำนวนด้วย

**พินัย ๔**  
การยุติการพิจารณากำหนดค่าปรับ  
เป็นพินัยหรือยุติการปรับเป็นพินัย



**กรมการปกครอง**

เลขคดี...../.....  
หน่วยงาน.....

สถานที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ด้วย (ชื่อ - นามสกุล)..... ผู้ถูกกล่าวหา  
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางพินัย  
ในข้อหา .....  
ตามคดีเลขที่ ...../..... พิจารณาแล้ว มีความเห็น ดังนี้

- เห็นว่าพฤติการณ์ .....  
ของ..... ไม่ได้กระทำความผิดพินัยในเรื่องที่ถูกกล่าวหา
- มีการชำระค่าปรับเป็นพินัยหรือทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์ แทนค่าปรับ  
เป็นพินัยครบถ้วนแล้ว
- โดยความตายของผู้กระทำความผิดทางพินัย
- กรรมเดียวเป็นความผิดทางพินัยหลายบท และได้มีการออกคำสั่งปรับเป็นพินัยและได้มีการชำระ  
ค่าปรับไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในความผิดทางพินัยบทใดบทหนึ่งแล้ว อันเป็นกรณีตามมาตรา ๔๕ วรรคท้าย  
พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖
- เมื่อมีการเปรียบเทียบความผิดอาญา อันเป็นกรณีตามมาตรา ๑๖ (๔) พระราชบัญญัติว่าด้วย  
การปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖
- เมื่อคดีขาดอายุความตามมาตรา ๑๑ หรือพ้นกำหนดเวลาตามมาตรา ๑๒ พระราชบัญญัติว่า  
ด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖

**จึงยุติเรื่อง**

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นหัวหน้าองค์คณะ  
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

หมายเหตุ : ๑. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐคนเดียวเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย  
๒. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐในรูปองค์คณะเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย และต้องลงนามทุกคน

**พินัย ๕**

หนังสือแจ้งข้อกล่าวหา  
การกระทำผิดทางพินัย



**กรมการปกครอง**

เลขคดี...../.....

หน่วยงาน.....

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ด้วยกรมการปกครอง โดย (หน่วยรับเรื่อง).....ได้รับทราบข้อมูล  
เกี่ยวกับการกระทำอันเป็นความผิดทางพินัยของ (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... จึงได้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง  
พิจารณาแล้วเห็นว่าเพียงพอที่จะรับฟังและดำเนินการต่อไปได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำอันเป็นความผิดทางพินัย**

๑.๑ ....(ระบุพฤติการณ์ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด วัน เวลา และสถานที่ที่กระทำความผิด).....

๑.๒ ....(ระบุพยานหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบข้อกล่าวหา (ถ้ามี).....

**๒. ข้อกฎหมาย**

...(ระบุมตราที่บัญญัติความผิดทางพินัย พร้อมทั้งอัตราค่าปรับเป็นพินัย ที่กฎหมายบัญญัติ).....

**๓. ช่องทางการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา**

...(ระบุสถานที่ในการจัดส่งหรือช่องทางติดต่อสื่อสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์).....

**๔. สิทธิในการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา**

ท่านมีสิทธิที่จะชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาหรือไม่ก็ได้ หากท่านไม่ชี้แจงภายในระยะเวลา.....วัน  
นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะพิจารณาเพื่อมีคำสั่งปรับเป็นพินัยต่อไป

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/

(.....) ผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมาย

หมายเหตุ : ๑. ให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาภายในระยะเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ข้อ ๘ วรรคสอง กฎกระทรวง  
การแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. กรณีมีความจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ทำให้การพิจารณาออกคำสั่งปรับหรือยุติเรื่องไม่แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับ  
คำสั่งชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา หรือเมื่อพ้นกำหนดเวลาส่งคำสั่งชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา ให้เร่งเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขยายระยะเวลาได้ครั้ง  
ละไม่เกินสามสิบวัน แต่จะขอขยายระยะเวลาเกินสองครั้งไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการว่าด้วยการปรับเป็นพินัยที่นายกรัฐมนตรี  
แต่งตั้งตามมาตรา ๓๘ พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕ ในกรณีนี้ ให้ส่วนราชการเสนอเรื่องผ่านหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อ  
ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดังกล่าว ตามข้อ ๑๕ วรรคสอง ของระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖

**พินัย ๖**

ขอขยายระยะเวลาที่กำหนดไว้  
ไว้ในกฎหมาย กฎ หรือคำสั่ง  
ในการดำเนินการปรับเป็นพินัย

เลขคดี...../.....

หน่วยงาน.....

**ใช้ในราชการกรมการปกครอง**

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอขยายระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ หรือคำสั่ง ในการดำเนินการปรับเป็นพินัย

เรียน

ข้าพเจ้า.....ผู้ถูกกล่าวหา มีความประสงค์ขอขยายระยะเวลา  
ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ หรือคำสั่ง ในการดำเนินการปรับเป็นพินัยตามเลขคดีที่ ...../.....  
ที่กำหนดไว้ว่า.....

เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในกำหนด อันเกิดเหตุการณ์ที่จำเป็นอันมิได้เกิดขึ้นจาก  
ความผิดของข้าพเจ้า คือ.....

โดยยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่เหตุการณ์เช่นว่านั้นได้สิ้นสุดลงตามข้อ ๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า  
ด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอขยายระยะเวลาออกไปอีก.....วัน นับแต่วันที่  
ครบกำหนดดังกล่าว

ลงชื่อ ..... ผู้ถูกกล่าวหา  
(.....)

พินัย ๗/๑  
บันทึกคำชี้แจง แก่ช็อกกล่าวหา  
หรือยอมรับสารภาพ

ใช้ในราชอาณาจักรกรมการปกครอง

สถานที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ผู้ถูกล่าวหา  
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....  
อาชีพ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร .....

อีเมล..... ไลน์.....  
 ขอชี้แจง/แก้ช็อกกล่าวหา ดังนี้ .....

ข้าพเจ้าได้ทราบช็อกกล่าวหา ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และสิทธิโดยครบถ้วนแล้ว ขอให้การยอมรับ  
สารภาพและมีได้มิข้อโต้แย้ง จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน

รับว่าถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ถูกล่าวหา  
(.....)  
  
ลงชื่อ .....พยาน (ถ้ามี)  
(.....)





พินัย ๘  
คำสั่งปรับเป็นพินัย



กรมการปกครอง  
คำสั่ง....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ).....  
เลขที่...../.....  
เรื่อง คำสั่งปรับเป็นพินัย

สถานที่ออกคำสั่ง.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ชื่อผู้ถูกกล่าวหา.....เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....  
ป่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... ข้อเท็จจริงตามคำร้องและเอกสารประกอบคำร้องสรุปได้ว่า

๑. ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดทางพินัย (มาตรา ๒๑ (๑))

๑.๑ การกระทำที่กล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิด รวมทั้งวันเวลาและสถานที่ที่กระทำความผิด

.....  
.....  
.....

๑.๒ คำชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหา (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

๑.๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณารายละเอียดของการกระทำความผิดและคำชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา  
ของท่านแล้ว (ถ้ามี) เห็นว่าท่านกระทำความผิดทางพินัยตาม.....(ระบุมตรา และกฎหมาย).....

.....  
.....

๒. อัตราค่าปรับเป็นพินัยตามกฎหมายและจำนวนค่าปรับเป็นพินัย (มาตรา ๒๑ (๒))

๒.๑ อัตราค่าปรับเป็นพินัยที่กฎหมายกำหนด

การกระทำความผิดของท่าน กฎหมายกำหนดอัตราค่าปรับเป็นพินัย ดังนี้

มาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ.....

อัตราค่าปรับ.....บาท (.....)

มาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ.....

อัตราค่าปรับ.....บาท (.....)

ฯลฯ

/๒.๒ จำนวนค่าปรับ...

๒.๒ จำนวนค่าปรับเป็นพินัยที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดให้ต้องชำระ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณาแล้ว กำหนดให้ท่านต้องชำระค่าปรับเป็นพินัย ดังนี้  
มาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ.....  
อัตราค่าปรับ.....บาท (.....)  
มาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ.....  
อัตราค่าปรับ.....บาท (.....)

ฯลฯ

รวมจำนวนค่าปรับเป็นพินัยที่ท่านต้องชำระทั้งสิ้น.....บาท (.....)

๓. ระยะเวลาที่ต้องชำระค่าปรับเป็นพินัย ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่  
ได้รับแจ้ง (มาตรา ๒๑ (๓)) ต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยภายใน.....วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งนี้

๔. กระบวนการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องดำเนินการต่อไป ถ้าผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธข้อกล่าวหาหรือไม่ชำระ  
ค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่ท่านปฏิเสธข้อกล่าวหาหรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่  
ของรัฐจะสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการให้มีการฟ้องคดีต่อศาลต่อไป  
ในการปฏิเสธข้อกล่าวหาสามารถส่งผ่านช่องทางตามข้อ ๗.๒

๕. สิทธิที่จะขอผ่อนชำระตามมาตรา ๙ วรรคสอง (มาตรา ๒๑ (๕))

ในกรณีที่ท่านไม่อาจชำระค่าปรับในคราวเดียวได้ มีสิทธิร้องขอต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือศาลเพื่อผ่อนชำระ  
ค่าปรับ โดยให้แจ้งเหตุผลในการขอผ่อนชำระ และระบุจำนวนเงินที่ประสงค์จะผ่อนชำระมาในคำร้องขอผ่อน  
ชำระด้วยผ่านช่องทางตามข้อ ๗.๒

๖. สิทธิในการยื่นคำร้องขอต่อศาลตามมาตรา ๑๐ กรณีไม่มีเงินชำระค่าปรับเป็นพินัย (มาตรา ๒๑ (๕))

๖.๑ ในกรณีที่ เป็นบุคคลธรรมดาและกระทำความผิดทางพินัยเพราะเหตุแห่งความยากจนเหลือ  
ทนทานหรือเพราะความจำเป็นอย่างแสนสาหัสในการดำรงชีวิต อาจยื่นคำร้องเพื่อให้ศาลกำหนดค่าปรับเป็น  
พินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็น  
พินัยได้ โดยให้แจ้งเหตุผลประกอบการยื่นคำร้องมาด้วย

๖.๒ ในกรณีที่ เป็นบุคคลธรรมดาและไม่มีเงินชำระค่าปรับเป็นพินัย อาจยื่นคำร้องต่อศาลโดยแสดง  
เหตุผลอันสมควรทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยได้

๖.๓ การยื่นคำร้องตามข้อ ๖.๑ หรือ ๖.๒ สามารถยื่นผ่านช่องทางตามข้อ ๗.๒

๗. ช่องทางชำระค่าปรับเป็นพินัย/ปฏิเสธข้อกล่าวหา/ยื่นคำร้อง (มาตรา ๒๑ (๖))

๗.๑ ท่านสามารถชำระค่าปรับเป็นพินัยได้ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

- ธนาคาร.....เลขบัญชี.....
- เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ตามบาร์โค้ดหรือคิวอาร์โค้ดที่แนบมาด้วยนี้
- บัตรอิเล็กทรอนิกส์
- โมบายแบงก์กิง (Mobile Banking) ตามบาร์โค้ดหรือคิวอาร์โค้ดที่แนบมาด้วยนี้
- อินเทอร์เน็ตแบงก์กิง (Internet Banking) ธนาคาร.....สาขา.....
- ระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และ  
การออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง (e-bill)
- ชำระ ณ จุดชำระค่าปรับเป็นพินัยของกรมการปกครอง

/๗.๒ ท่านสามารถ...

๗.๒ ท่านสามารถปฏิเสธข้อกล่าวหา/ยื่นคำร้องขอผ่อนชำระ/ยื่นคำร้องขอให้กำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติ หรือขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยตามช่องทางต่อไปนี้

(๑) ..... ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

(๒) ..... ที่อยู่ของหน่วยงานรัฐในการปฏิเสธข้อกล่าวหาหรือยื่นคำร้อง หรือส่งหนังสือหรือเอกสาร.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นหัวหน้าองค์กร  
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

---

หมายเหตุ : ๑. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐคนเดียวเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย

๒. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐในรูปองค์กรเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย และต้องลงนามทุกคน



เลขคดี...../.....

หน่วยงาน.....

กรมการปกครอง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เสนอ .....

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ถูกกล่าวหาว่า .....

.....ตามคดีเลขที่...../.....

หน่วยงาน..... วันเวลาเกิดเหตุ .....

สถานที่เกิดเหตุ .....

บัดนี้ ได้ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรียบร้อยแล้ว ข้อเท็จจริงฟังได้ดังนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก .....

๒. รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยตรวจสอบพยานเอกสารและสอบปากคำพยานบุคคลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง จำนวน.....ปาก สรุปได้ข้อเท็จจริง ดังนี้ว่า.....(สรุปข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นตามที่ได้จากการสืบข้อเท็จจริง).....

๓. ได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาหรือให้ถ้อยคำแก้ข้อกล่าวหาแล้ว.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา / ให้ถ้อยคำแก้ข้อกล่าวหา.....(สรุปตามประเด็นที่สำคัญมีว่าอย่างไร).....

๔. การพิจารณาโทษปรับเป็นพินัยและความเห็น

พิจารณาแล้วเห็นว่า.....(กำหนดประเด็นและวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหากับพยานหลักฐานที่รับฟังหักล้างข้อกล่าวหาได้และเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดพินัยอย่างไรหรือไม่).....

๕. การดำเนินการ

ผู้ถูกกล่าวหาตามมาตรา ๒๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ปฏิเสธข้อกล่าวหาหรือไม่ชำระค่าปรับ เป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนดจึงขอสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน และส่งสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลตามมาตรา ๒๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

/๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง...

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ บัญชีแสดงรายการพยานหลักฐานที่แสดงถึงการกระทำความผิดทางพินัยของผู้กระทำความผิด และหลักฐานที่ชี้ว่าความผิดได้เกิดขึ้น อ้าง หรือเชื่อว่าได้เกิดในเขตอำนาจศาลนั้น หรือเป็นกรณีที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๙ พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๖.๒ เอกสารการสั่งปรับ

๖.๓ กรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีเอกสารซึ่งปรากฏชื่อตัว ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาข้อมูลทะเบียนราษฎรซึ่งพิมพ์จากฐานข้อมูลทะเบียนกลางของกรมการปกครองด้วยระบบคอมพิวเตอร์ สำเนาหนังสือเดินทางในกรณีเป็นบุคคลต่างด้าว (ต้องปรากฏที่อยู่ปัจจุบันของผู้ถูกกล่าวหา)

๖.๔ กรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสารซึ่งปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับนิติบุคคล เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล (ต้องปรากฏที่อยู่ปัจจุบันของผู้ถูกกล่าวหา)

๖.๕ ประกาศที่รัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายกำหนดตำแหน่ง

๖.๖ เอกสารการมอบหมายงานหรือคำสั่งตั้งให้รับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖.๗ บัตรประจำตัวข้าราชการหรือคำสั่งแต่งตั้ง

๖.๘ สำเนากฎหมายระดับพระราชบัญญัติหรือกฎหมายลำดับรอง รวมทั้งประกาศหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานของรัฐที่แสดงให้เห็นว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามกฎหมาย

๖.๙ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นหัวหน้าองค์คณะ  
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

---

หมายเหตุ : ๑. กรณีอยู่ในอำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพียงคนเดียวเป็นผู้ปรับเป็นพินัยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในพื้นที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นผู้ลงนาม  
๒. กรณีอยู่การปรับเป็นพินัยต้องกระทำเป็นองค์คณะ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นองค์คณะลงนามทุกคน

พินัย ๑๐

แบบคำร้องขอผ่อนชำระ  
ค่าปรับเป็นพินัยตามมาตรา ๙  
แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วย  
การปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขคดี...../.....

หน่วยงาน.....

ใช้ในราชการกรมการปกครอง

สถานที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ผู้ต้องหา  
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....  
อาชีพ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
อีเมล..... ไอทีไลน์..... ขอยื่นคำร้องมีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

ข้าพเจ้าได้กระทำความผิดตาม.....(พระราชบัญญัติ/กฎหมายใด).....  
มาตรา..... ข้อหา.....  
มีบทลงโทษตามมาตรา..... ซึ่งเป็นความผิดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยสามารถ  
ดำเนินการปรับเป็นพินัยได้ และเจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณาปรับเป็นพินัย จำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ข้าพเจ้าไม่สามารถชำระค่าปรับได้ในคราวเดียว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของข้าพเจ้ามาพร้อมกับคำร้องด้วยแล้ว และขอยืนยัน  
ว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้กระทำความผิด  
(.....)

คำสั่ง

พิเคราะห์แล้ว เห็นสมควร

อนุญาตให้ผ่อนชำระ ดังนี้

จำนวน.....งวด

งวดละ.....บาท

นัดชำระทุกวันที่.....ของเดือน

เริ่มชำระงวดแรก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

ไม่อนุญาตให้ผ่อนชำระ

ลงชื่อ.....ผู้กระทำความผิด  
(.....)

หมายเหตุ : ๑. ให้พิจารณาฐานะการเงิน รายได้ รายจ่าย และภาระหนี้สิน เว้นแต่ผู้กระทำความผิดทางพินัยมีพฤติการณ์หลีกเลี่ยงไม่ชำระค่าปรับ  
เป็นพินัย ตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๑๘ วรรคสอง ของระเบียบ  
กรมการปกครอง ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ส่วนการกำหนดจำนวนเงินและระยะเวลาในการผ่อนชำระ ให้พิจารณาจากจำนวนค่าปรับเป็นพินัย ประกอบกับฐานะการเงิน รายได้  
รายจ่ายและภาระหนี้สิน เพื่อไม่ให้กระทบต่อการดำรงชีวิตของผู้กระทำความผิดทางพินัยและครอบครัว ตามข้อ ๗ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า  
ด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ การผ่อนชำระจะต้องเสร็จสิ้นก่อนขาดอายุความไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ตามข้อ ๑๘ วรรคสาม  
ของระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖

**พินัย ๑๑/๑**

แบบคำร้องเพื่อให้กำหนดค่าปรับ  
เป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้  
หรือขอทำงานบริการสังคมหรือ  
ทำงานสาธารณประโยชน์ แทน  
ค่าปรับเป็นพินัยตามมาตรา ๑๐  
วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติว่า  
ด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขคดี...../.....

หน่วยงาน.....

**ใช้ในราชการกรมการปกครอง**

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ผู้ต้องหา

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

อาชีพ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อีเมล..... ไลน์..... ขอยื่นคำร้องมีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

ข้าพเจ้าได้กระทำความผิดตาม.....(พระราชบัญญัติ/กฎหมายใด).....

มาตรา..... ข้อหา.....

มีบทลงโทษตามมาตรา..... ซึ่งเป็นความผิดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยสามารถ

ดำเนินการปรับเป็นพินัยได้ และเจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณาปรับเป็นพินัย จำนวนเงิน.....บาท

(.....)

ข้าพเจ้าไม่สามารถชำระค่าปรับเพราะเหตุความยากจนเหลือทนทานหรือเพราะความจำเป็นอย่าง  
แสนสาหัสในการดำรงชีวิต ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ดังนี้

ขอให้กำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือ

ขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับ โดยมีความประสงค์จะ  
ขอทำงานตามที่ระบุข้างล่างนี้ หรือตามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย เห็นสมควรกำหนด

งานช่วยเหลือดูแลอำนวยความสะดวก หรือให้ความบันเทิงแก่คนพิการ คนชรา เด็ก  
กำพร้า หรือผู้ป่วยในสถานสงเคราะห์ หรือสถานพยาบาล

งานวิชาการหรืองานบริการด้านการศึกษา เช่น การสอนหนังสือ การค้นคว้าวิจัย หรือการแปล  
เอกสาร เป็นต้น

งานวิชาชีพ งานช่างฝีมือ หรืองานที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ เช่น งานช่างฝีมือ  
เครื่องยนต์ ก่อสร้าง คอมพิวเตอร์ หรือวิชาชีพอื่น เป็นต้น

งานบริการสังคมหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์อื่น เช่น งานทำความสะอาดหรือพัฒนา  
สถานที่สาธารณะ งานปลูกป่า หรือดูแลสวนป่า หรือสวนสาธารณะ งานจราจร เป็นต้น

เหตุผลที่เลือก เพราะ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของข้าพเจ้ามาพร้อมกับคำร้องด้วยแล้ว และขอยืนยัน  
ว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้กระทำความผิด

(.....)

### คำสั่ง

#### พิจารณาแล้ว เห็นสมควร

- ยกคำร้อง เนื่องจาก
  - ผู้กระทำความผิดสามารถที่จะชำระค่าปรับได้
  - โดยสภาพความผิดไม่สมควรอนุญาต
  - อื่น ๆ

อนุญาตให้ผู้ต้องหาทำงานบริการสังคมหรืองานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยตามขอ มีระยะเวลาทำงานทั้งสิ้น.....วัน โดยเมื่อทำงานครบ.....ชั่วโมง ให้ถือเป็นการทำงานหนึ่งวัน เริ่มทำงานภายใน.....วัน นับแต่วันนี้และให้อยู่ภายใต้การดูแลของ.....  
แจ้งคำสั่งให้ผู้ดูแลทราบ

ลงชื่อ.....ผู้พิพากษา  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้กระทำความผิด  
(.....)



**พินัย ๑๑/๒**

แบบคำร้องขอทำงานบริการสังคม  
หรือทำงานสาธารณประโยชน์แทน  
ค่าปรับเป็นพินัยตามมาตรา ๑๐  
วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติว่า  
ด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขคดี...../.....

หน่วยงาน.....

**ใช้ในราชการกรมการปกครอง**

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ผู้ต้องหา

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

อาชีพ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อีเมล..... ไลน์..... ขอยื่นคำร้องมีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

ข้าพเจ้าได้กระทำความผิดตาม.....(พระราชบัญญัติ/กฎหมายใด).....

มาตรา..... ข้อหา.....

มีบทลงโทษตามมาตรา..... ซึ่งเป็นความผิดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยสามารถ

ดำเนินการปรับเป็นพินัยได้ และเจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณาปรับเป็นพินัย จำนวนเงิน.....บาท

(.....) โดยข้าพเจ้าเป็นบุคคลธรรมดา และไม่มีเงินชำระ

ค่าปรับเป็นพินัย จึงมีความประสงค์ ดังนี้

ขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับ โดยมีความประสงค์จะ  
ขอทำงานตามที่ระบุข้างล่างนี้ หรือตามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย เห็นสมควรกำหนด

งานช่วยเหลือดูแลอำนวยความสะดวก หรือให้ความบันเทิงแก่คนพิการ คนชรา เด็ก  
กำพร้า หรือผู้ป่วยในสถานสงเคราะห์ หรือสถานพยาบาล

งานวิชาการหรืองานบริการด้านการศึกษา เช่น การสอนหนังสือ การค้นคว้าวิจัย หรือการ  
แปลเอกสาร เป็นต้น

งานวิชาชีพ งานช่างฝีมือ หรืองานที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ เช่น งานช่างฝีมือ  
เครื่องดนตรี ก่อสร้าง คอมพิวเตอร์ หรือวิชาชีพอย่างอื่น เป็นต้น

งานบริการสังคมหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์อื่น เช่น งานทำความสะอาดหรือพัฒนา  
สถานที่สาธารณะ งานปลูกป่า หรือดูแลสวนป่า หรือสวนสาธารณะ งานจราจร เป็นต้น

เหตุผลที่เลือก เพราะ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของข้าพเจ้ามาพร้อมกับคำร้องด้วยแล้ว และขอยืนยันว่า

เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้กระทำความผิด

(.....)

### คำสั่ง

#### พิจารณาแล้ว เห็นสมควร

- ยกคำร้อง เนื่องจาก
  - ผู้กระทำความผิดสามารถที่จะชำระค่าปรับได้
  - โดยสภาพความผิดไม่สมควรอนุญาต
  - อื่น ๆ

อนุญาตให้ผู้ต้องหาทำงานบริการสังคมหรืองานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยตามขอ  
มีระยะเวลาทำงานทั้งสิ้น.....วัน โดยเมื่อทำงานครบ.....ชั่วโมง ให้ถือเป็นการทำงานหนึ่งวัน  
เริ่มทำงานภายใน.....วัน นับแต่วันนี้และให้อยู่ภายใต้การดูแลของ.....  
แจ้งคำสั่งให้ผู้ดูแลทราบ

ลงชื่อ.....ผู้พิพากษา  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้กระทำความผิด  
(.....)

พินัย ๑๒/๑  
แบบยินยอม  
(ผู้กระทำความผิดทางพินัย)

เลขคดี...../.....  
หน่วยงาน.....

### ใช้ในราชการกรมการปกครอง

สถานที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ผู้ต้องหา  
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ ชื่อชาติ..... สัญชาติ.....  
อาชีพ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
อีเมล..... ไลน์.....  
เป็นผู้กระทำความผิดทางพินัย ตามเลขคดีที่...../..... ข้อกล่าวหา.....(ระบุบทกำหนดโทษและ  
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง).....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อพิจารณามีคำสั่งตามมาตรา ๑๐ วรรคสี่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัยต่อไป ในกรณี

๑. ให้กำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือ ขอลำดับการบังคับคดีหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัย ซึ่งผู้กระทำความผิดทางพินัยเป็นบุคคลธรรมดา และกระทำความผิดทางพินัยเพราะเหตุแห่งความยากจนเหลือทนทานหรือเพราะความจำเป็นอย่างแสนสาหัสในการดำรงชีวิต (มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง)

๒. กรณีมีการขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัย ซึ่งผู้กระทำความผิดทางพินัยเป็นบุคคลธรรมดา และไม่มีเงินชำระค่าปรับเป็นพินัย โดยแสดงเหตุผลอันสมควร (มาตรา ๑๐ วรรคสอง)

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน  
(.....)

พินัย ๑๒/๒  
แบบให้ความยินยอม  
(ผู้ถูกกล่าวหา/บุคคลอื่นใด)

เลขคดี...../.....  
หน่วยงาน.....

### ใช้ในราชการกรมการปกครอง

สถานที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ผู้ต้องหา  
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....  
อาชีพ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร .....

อีเมล..... ไลน์.....  
มีความเกี่ยวข้องกับคดีเป็น.....(ระบุว่าเป็นผู้ถูกกล่าวหา หรือบุคคลอื่นใด).....ตามเลขคดีที่ ...../.....  
ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ดำเนินการติดต่อข้าพเจ้า  
โดยให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามช่องทาง  โทรศัพท์ .....

- ไลน์.....
- อีเมล .....
- เว็บไซต์ของกรมการปกครอง
- อื่นๆ .....

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริง ทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน (ถ้ามี)  
(.....)